

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА

**П Р И К А З**

24.02.2022

№ 131

О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Рубцовска в 2022 году

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году» и Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 № 112 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», на основании письма Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/081139 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок», письма Рособrnнадзора от 04.02.2022 № 02-25 «О внесении изменений в порядок и план-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году», с целью организации проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях города Рубцовска в 2022 году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Михайлюк Е.И., ведущего методиста МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, муниципальным координатором подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2022 году.

2. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Рубцовска:

2.1. обеспечить организацию и проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования согласно графику проведения ВПР весной 2022 года:

для обучающихся 4 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;

для обучающихся 5 классов по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», принимают участие все обучающиеся параллели;

для обучающихся 6 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

для обучающихся 6 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении

предметов по классам в параллели будет направляться в общеобразовательные учреждения (далее - ОУ) через личный кабинет в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее - ФИС ОКО);

для обучающихся 7 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык»), принимают участие все обучающиеся параллели. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому языку;

для обучающихся 7 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

для обучающихся 8 классов по каждому из учебных предметов «Русский язык», «Математика» для всех классов в параллели;

для обучающихся 8 классов по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели будет направляться в ОУ через личный кабинет в ФИС ОКО;

для обучающихся 10 и 11 классов по учебному предмету «География» в режиме апробации;

для обучающихся 11 классов по каждому из учебных предметов «История», «Биология», «География», «Физика», «Химия», «Английский язык», «Немецкий язык» в режиме апробации. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

2.2. для обучающихся 5-8 классов по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

2.3. Для общеобразовательных учреждений, выбравших компьютерную форму, провести ВПР в 5-8 классах:

для обучающихся 5 классов по предметам «История», «Биология»;

для обучающихся 6,7,8 классов по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

2.4. актуализировать план мероприятий по обеспечению объективности результатов ВПР

2.5. определить самостоятельно дату проведения ВПР согласно плану-графику, направить в срок до 05.03.2022 графики ВПР в формате Doc и PDF, утвержденные руководителем ОУ, на адрес электронной почты: [mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru](mailto:mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru) (Приложение 1);

2.6. организовать дополнительный контроль за проведением оценочных процедур;

2.7. обеспечить проведение мероприятий по подготовке и проведению ВПР;

2.8. сформировать и утвердить состав общественных наблюдателей за порядком проведения ВПР из числа лиц, не являющихся работниками

общеобразовательного учреждения, в которой проводится ВПР, а также представителей родительской общественности, общественных организаций (утвержденный список в формате Doc и PDF направить 05.03.2022 на адрес электронной почты: mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru;

2.9. обеспечить присутствие наблюдателей, в том числе общественных, в местах проведения ВПР;

2.10. создать условия для обеспечения объективности результатов всероссийских проверочных работ;

2.11. содействовать созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР, а также позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов;

2.12. назначить лицо (лиц), обеспечивающее (обеспечивающих) координацию работ по проведению ВПР в ОУ (далее – школьный координатор). Информацию о школьном координаторе направить до 05.03.2022 на адрес электронной почты: mihajljuk@ruo.ugmk-telecom.ru (Приложение 3);

2.13. проинформировать родителей (законных представителей), общественность о мероприятиях по подготовке и проведению ВПР, а также о результатах ВПР.

2.14. результаты ВПР использовать:

для корректировки общеобразовательных программ, в том числе – рабочих;

для выявления уровня подготовки обучающихся и анализа достижения ими планируемых результатов;

для корректировки планов повышения квалификации педагогических работников.

3. Школьным координаторам проведения ВПР:

обеспечить проведение подготовительных мероприятий для проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных учреждениях, для включения ОУ в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР», получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты общеобразовательных учреждений, заполнение опросного листа ОУ – участника ВПР, получение инструктивных материалов;

внести необходимые изменения в расписание занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);

скачать архив с материалами для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО заранее, до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждого ОУ варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора размещаются в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР;

скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников; распечатать бумажный протокол и коды участников; разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому

участнику отдельного кода;

распечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности;

организовать самостоятельное выполнение участниками работы; выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы); каждый код используется во всем ОУ только один раз; в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника; каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы;

по окончании проведения работы собрать все комплекты с ответами участников;

в личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов (даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР в Алтайском крае весной 2022 года);

получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР (даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР весной 2022 года);

организовать объективную проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету (время проверки работ указано в плане-графике проведения ВПР);

заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания (в электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются, соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола);

загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО (загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена строго по графику).

В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздать логины и пароли участникам и экспертам, организовать проверку;

получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО;

просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ОУ ФИС ОКО (раздел «Аналитика») (сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР весной 2022 года).

4. Муниципальному координатору Михайлюк Е.И.:

обеспечить организационно-управленческое сопровождение проведения ВПР в 2022 году в соответствии с графиком, утвержденным приказом Рособнадзора от 16.08.2022 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»;

сформировать список наблюдателей за ходом проведения ВПР из числа специалистов МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

осуществлять мониторинг загрузки общеобразовательными учреждениями электронных форм сбора результатов ВПР;

получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС  
ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом;

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на  
заведующего сектором общего и дополнительного образования МКУ  
«Управление образования» г. Рубцовска Вафину И.А..

Начальник



А. А. Мищерин

Вафина Ирина Александровна, 963-57;  
Михайлюк Елена Ивановна, 963-52 *Eliaf*